

# STATUT

## UDRUŽENJA

### **“МЕЂУНАРОДНО УДРУЖЕЊЕ ФОРЕНЗИЧКИХ РАЧУНОВОЂА И РЕВИЗОРА „**

Beograd, decembar 2019.godine

## Sadržaj :

1. OPŠTE ODREDBE .....	3
2. NAZIV, SEDIŠTE, OBLIK, SADRŽAJ PEČATA .....	3
3. OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA I CILJEVI UDRUŽENJA .....	4
4. ČLANSTVO U UDRUŽENJU .....	5
5. JAVNOST RADA .....	7
6. ORGANIZACIJA , ORGANI I UPRAVLJANJE UDRUŽENJEM.....	8
7. NAKNADE ZA RAD U UDRUŽENJU .....	13
8. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE.....	14
9. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA I DISCIPLINSKI POSTUPAK.....	14
10. NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA.....	15
11. DONOSENJE AKATA UDRUŽENJA .....	16
12. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA.....	16
13. LIKVIDACIJA UDRUŽENJA I LIKVIDACIONI UPRAVNIK.....	17
14. REŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA .....	17
15. ZAVRŠNE ODREDBE .....	17

U skladu sa odredbama čl.11. i 12. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br.51/09), na osnivačkoj skupštini održanoj dana 29.11.2019.godine u Beogradu, usvojen je

**STATUT**  
**UDRUŽENJA**  
**“МЕЂУНАРОДНО УДРУЖЕЊЕ ФОРЕНЗИЧКИХ**  
**РАЧУНОВОЂА И РЕВИЗОРА „**

**1. OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

MEĐUNARODNO UDRUŽENJE FORENZIČKIH RAČUNOVOĐA I REVIZORA (u daljem tekstu: Udruženje) je nezavisno, nevladino, neprofitno, nestranačko, stručno Udruženje, osnovano kao pravno lice na neodređeno vreme.

Udruženje deluje na području Republike Srbije, Bosne i Hercegovine, Republike Hrvatske, Crne Gore i Republike Severne Makedonije.

Udruženje može biti član domaćih i stranih strukovnih udruženja i organizacija, o čemu odluku donosi Skupština.

**2. NAZIV, SEDIŠTE, OBLIK, SADRŽAJ PEČATA**

Član 2 .

Naziv udruženja je : „Међународно Удружење Форензичких рачуновођа и ревизора „,

Skraćeni naziv je: ИАФАА

Na engleskom jeziku naziv Udruženja je: „International Association of Forensic Accountants and Auditors”

#### Član 3.

Sedište Udruženja nalazi se u Beogradu, na adresi Nova 15,13d,11225 Beograd-Zuce

#### Član 4.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano „Међународно удружење форензичких рачуновођа и ревизора „ u donjoj polovini : „International Association of Forensic Accountants and Auditors” a u sredini Beograd .

### **3. OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA I CILJEVI UDRUŽENJA**

#### Član 5.

Udruženje se osniva radi borbe protiv prevara i razvoja struke forenzičkog računovođe i revizora.

U širem smislu , Udruženje se osniva radi podizanja svesti o postojanju prevara, borbi protiv prevara i korupcije, sprečavanju pranja novca, trajnog unapređenja i razvoja znanja iz oblasti forenzike i razvoja struke forenzičkog računovođe i revizora na teritoriji Republike Srbije, Bosne i Hercegovine, republike Hrvatske, Crne Gore i Republike Severne Makedonije.

Ciljevi Udruženja su:

- Podizanje svesti o postojanju prevara i korupcije u privatnom, javnom, neprofitnom sektoru kao i široj javnosti ;
- Borba protiv prevara i korupcije u svim sektorima, pranja novca i finansiranje terorizma;
- Sticanje i širenje znanja iz oblasti forenzičkog računovodstva i revizije, radi borbe sa prevarama i korupcijom , kao i znanja iz svih područja revizije, kontrolinga, finansijskog upravljanja i kontrole radi unapređenja korporativnog upravljanja.

#### Član 6.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- 1) Kreira svest o postojanju prevara i korupcije u svim sektorima poslovanja;
- 2) Promoviše aktivnosti u otkrivanju i sprečavanju prevara i korupcije;
- 3) Bavi se naučno istraživačkim radom na polju forenzičkog računovodstva i revizije;

- 4) Objavljuje publikacije i knjige iz oblasti definisanih ciljevima Udruženja;
- 5) Priprema programe i kurikulume edukacije iz oblasti forenzičkog računovodstva i revizije, i drugih sličnih tema, radi podizanja nivoa znanja iz navedenih oblasti, kao i kontinuiranog profesionalnog obrazovanja;
- 6) Organizuje samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama seminare, obuke, edukacije u oblasti sprečavanja prevara, kao i programe iz svih područja revizije sa ciljem unapređenja korporativnog upravljanja, razvoja finansijskog tržišta i tržišta kapitala, kontrolinga, finansijskog upravljanja i kontrole i kontrole informacionih sistema;
- 7) Sprovodi postupke provere znanja članova prema programu utvrđenim pravilnikom o sticanju zvanja „Sertifikovani Forenzički računovođa“ i „Sertifikovani Forenzički revizor“ koji utvrđuje Upravni odbor Udruženja;
- 8) Izdaje sertifikate „Sertifikovani Forenzički računovođa“ i „Sertifikovani Forenzički revizor“
- 9) Organizuje samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama simpozijume, konferencije, skupove i okrugle stolove;
- 10) Sprovodi ekspertske analize i piše nalaze i mišljenja;
- 11) Vodi i vrši reviziju projekata po EU i USAID metodologiji, kao i forenzičku reviziju korišćenja sredstava iz fondova iz EU, i svih drugih donatora.

## 4. ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Član 7.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i otvoreno za sve one koji imaju interes u oblasti ostvarivanja ciljeva ovog Udruženja;

Članstvo u Udruženju može biti redovno, pridruženo i počasno i pod pretpostavkama predviđenim Zakonom i ovim statutom.

Članovi Udruženja mogu biti fizička lica i udruženja kao pravno lice. Predstavnik pravnog lica tj. Udruženja imenuje to pravno lice.

Strani državljani i pravne osobe mogu biti redovni, pridruženi i počasni članovi.

### Član 8.

Redovni član Udruženja može biti osoba koja je osposobljena za adekvatne poslove u skladu sa ciljevima Udruženja, ali i svi drugi koji su posvećeni borbi protiv finansijskih prevara i korupcije, bilo da su zaposleni u relevantnim institucijama ili su pravna lica/preduzetnici;

Pridruženi član može biti osoba na redovnim ili postdiplomskim adekvatnim studijama;

Institucionalni član mogu biti organi i predstavnici organa zakonodavne i izvršne vlasti i sudstva

Redovni i pridruženi član Udruženja se postaje izjavom o pristupanju članstvu popunjavanjem i potpisivanjem članske pristupnice, koja se skenirana vraća Udruženju, ili može biti elektronski potpisana pristupnica.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor udruženja i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave.

Redovni član Udruženja ima pravo u svojim promotivnim materijalima (memorandum, vizit karta, web site i sl.) naznačiti da je član Udruženja, pod pretpostavkom da uredno ispunjava članske obaveze koje je utvrdilo Udruženje.

#### Član 9.

Za počasnog člana Udruženja može se imenovati fizička ili pravna osoba koja ima posebne zasluge za razvoj struke, čiji je naučni i stručni rad doprineo podizanju kvaliteta struke i borbe protiv prevara i korupcije, odnosno čije su druge osobine od posebnog značaja i važnosti za Udruženje;

Predlog za imenovanje počasnoga člana podnosi se Upravnom odboru i može ga podneti svaki član Udruženja, na osnovu čega Upravni odbor daje predlog Skupštini;

Odluku o izboru počasnih članova donosi Skupština.

#### Član 10.

Svi redovni, pridruženi, institucionalni i počasnici članovi Udruženja imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti.

Prava, obaveze i odgovornosti redovnih, pridruženih, institucionalnih i počasnih članova su:

- birati i biti birani u tela Udruženja,
- biti obavješteni o radu Udruženja i njegovih tela, kao i o finansijskom poslovanju,
- učestvovati u ostvarivanju ciljeva Udruženja i doprinositi ostvarivanju uspešnosti njegovog rada,
- davati predloge, mišljenja i primedbe na rad Udruženja i njegovih tela,
- poštovati Statut udruženja,
- čuvati i podizati ugled Udruženja.

Svaki redovni i pridruženi član Udruženja, obavezan je plaćati godišnju članarinu koju određuje Upravni odbor i koja se plaća početkom godine, najkasnije do kraja prvog kvartala,

Institucionalni i počasni članovi Udruženja ne plaćaju godišnju članarinu.

#### Član 11.

Redovnom, pridruženom i počasnom članu članstvo u Udruženju prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću.

Istupanjem prestaje članstvo u Udruženju ako sam član to pismeno zatraži.

Iz Udruženja se član isključuje zbog razloga i u postupku koji je propisan u članu 41. ovog statuta, a odnosi se na ne poštovanje etike struke.

#### Član 12.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja.

Svaki član ima pravo i obavezu upozoriti Upravni odbor na povrede ovog statuta i opštih akata Udruženja i drugih nepravilnosti i zahtevati da se uklone.

Upravni odbor će razmotriti zahtev iz stava 2. u roku od 30 dana od njegovog prijema i u narednih 30 dana preduzeti radnje za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

#### Član 13.

Udruženje vodi ažuran spisak članova koji sadrži : lično ime / naziv člana, datum rođenja za fizička lica, PIB za pravna lica, datum pristupanja Udruženju, kategoriju članstva u Udruženju, datum prestanka članstva.

Spisak članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim telima na njihov zahtev.

## 5. JAVNOST RADA

#### Član 14.

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju javnosti o radu i aktivnostima Udruženja neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primeren način.

Godišnji obračun i izveštaji o aktivnostima Udruženja, podnose se članovima na sednici Skupštine.

Radi što potpunijeg javnosti rada, Udruženje može u skladu sa svojim mogućnostima izdavati svoj magazin ili druge vrste publikacija, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

#### Član 15.

Za javnost rada Udruženja odgovorni su i osiguravaju je Predsednik i Upravni odbor.

#### Član 16.

U skladu sa propisima Republike Srbije, javnosti se mogu uskratiti podaci o radu Udruženja radi zaštite lične ili poslovne tajne Udruženja kao i radi zaštite ličnih podataka i prava njegovih članova.

## **6. ORGANIZACIJA , ORGANI I UPRAVLJANJE UDRUŽENJEM**

#### Član 17.

Udruženjem upravljaju članovi neposredno i putem izabranih predstavnika u organima Udruženja.

Članovi upravljaju Udruženjem neposredno, ličnim izjašnjavanjem na sednicama Skupštine.

#### Član 18.

Udruženje je osnovano sa sedištem u Beogradu, u Republici Srbiji .

Udruženje može imati ogranke u drugim državama, gradovima, ili regionima, ako ima više od 30 članova, ali oni nemaju pravni status .

Upravni odbor donosi odluku o osnivanju ogranaka, utvrđuje kvalifikacije za članstvo u ogranku , delegira određena ovlašćenja ogranku ili imenuje ili razrešava članove ogranka.

Članovi svakog ogranka mogu biti samo članovi Udruženja.

Upravni odbor može zadužiti pojedinog od svojih članova da vodi brigu o članstvu na području delovanja budućeg ogranka.

#### Član 19.

Udruženje ima sledeće organe upravljanja :

Skupštinu,



Upravni odbor,  
Nadzorni odbor, i  
Sud časti.

#### Član 20.

Skupštinu čine svi redovni, pridruženi i počasni članovi Udruženja , i to fizička lica i predstavnici pravnih lica .

#### Član 21.

##### SKUPŠTINA :

1. usvaja statut Udruženja i njegove izmene i dopune,
2. bira i razrešava Upravni odbor, Nadzorni odbor, Predsednika i zamenika Predsednika Udruženja ,
3. odlučuje o ciljevima i aktivnostima , prestanku rada, raspodeli preostale imovine Udruženja i imenovanju likvidatora,
4. donosi odluku o promeni sedišta Udruženja i statusnim promenama,
5. usvaja program rada i finansijski plan za sledeću kalendarsku godinu odnosno njegovu promenu za tekuću godinu i izveštaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
6. utvrđuje izvršenje programa rada i finansijskog plana za proteklu godinu,
7. usvaja godišnje finansijske izveštaje,
8. donosi odluku o imenovanju počasnih članova Udruženja ,
9. odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora u vezi predloga Suda časti,
10. odlučuje o promeni ciljeva i delatnosti,
11. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja .

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi Udruženja .

#### Član 22.

Redovnu sednicu Skupštine najmanje jedanput godišnje saziva Predsednik Udruženja , a vanrednu sednicu Skupštine on saziva na vlastitu inicijativu ili kada to pismeno zatraži najmanje 10% članova Udruženja ili Upravni odbor kada to oceni potrebnim.

Ako Predsednik Udruženja ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za sazivanje Skupštine, sednicu Skupštine mogu sazvati sami predlagači na osnovu poziva koji mora sadržati predlog dnevnog reda, dan i mesto održavanja.

Sednica Skupštine saziva se javnim oglasom na web stranici Udruženja i preko email poruka svim članovima.

U slučaju isteka mandata organima Udruženja, Skupštinu saziva osoba koja je kao Predsednik Udruženja u tom svojstvu bila poslednja upisana u Registar Udruženja .

Rad Skupštine odvija se u skladu s dnevnim redom koji prihvata Skupština.

#### Član 23.

Redovna sednica Skupštine odvija se, deluje i na njoj se donose odluke ako je prisutna dvotrećinska većina članova Udruženja (kvorum).

Odluke se na Skupštini donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja .

Glasanje na Skupštini je javno i obavlja se podizanjem ruku ako se na sednici Skupštine drugačije ne odluči.

#### Član 24.

Redovne sednice Skupštine održavaju se svake godine u mestu koje odredi Upravni odbor.

Vanredne sednice Skupštine održavaju se u Beogradu .

#### Član 25.

Redovnoj i vanrednoj sednici Skupštine predsedava Predsednik Udruženja . U slučaju odsutnosti Predsednika, Skupštinom predsedava zamenik Predsednika .

Ako su odsutni Predsednik i zamenik, Skupština će na početku sednice odrediti osobu koja će biti predsedavajući.

#### Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja i ima 5 članova sa pravom glasa, iz svake od 5 država po jedan član. Član Upravnog odbora, sa pravom glasa je i Predsednik komisije za međunarodnu saradnju.

#### Član 27.

#### UPRAVNI ODBOR :

1. brine se i odgovoran je za operativno sprovođenje donetog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i drugih odluka Skupštine Udruženja ,
2. odlučuje o iznosu godišnje članarine,

3. odlučuje o formiranju komisija/ odbora, imenuje Predsednika komisije/ogranka, utvrđuje i prati njihove godišnje programe rada,
4. odlučuje o formiranju ogranka,
5. donosi pravilnik o sticanju zvanja „Sertifikovani Forenzički računovođa“ i „Sertifikovani Forenzički revizor“ i drugih stručnih zvanja,
6. priprema izveštaje, dokumenta, predloge i druge materijale za Skupštinu,
7. Skupštini Udruženja predlaže imenovanje počasnih članova,
8. odlučuje o svim izdacima preko 20.000,00 RSD pojedinačno koji se ostvaruju u skladu sa utvrđenim aktivnostima i u okviru odobrenog finansijskog plana,
9. odlučuje o rešenjima Suda časti Udruženja ,
10. odlučuje o uclanjenju u domaće i strane i međunarodne strukovne organizacije, saveze, zajednice i druge oblike povezivanja Udruženja
11. imenuje i razrešava sekretara Udruženja,
12. imenuje i razrešava blagajnika Udruženja,
13. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i u disciplinskom postupku odlučuje o izricanju disciplinskih mera ,
14. osigurava ostvarivanje javnost rada Udruženja ,
15. izvršava i druge poslove koje mu odredi Skupština.

#### Član 28.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od dve godine i mogu biti birani više puta.

Upravni odbor sastaje se kada se to pokaže potrebnim, što utvrđuje Predsednik.

O mestu sastanka Upravnog odbora odlučuje Predsednik, a zbog geografske udaljenosti, sednice mogu biti održavane i on-line.

Upravni odbor donosi odluke ako je sednici prisutna dvotrećinska većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. U slučaju da je glasanje nerešeno, predsednik/ca ima preovlađujući glas, odnosno biće podržana opcija koju je predsednik/ca podržao/la.

#### Član 29.

##### NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor nadzire finansijsko poslovanje Udruženja i o tome Skupštini podnosi izveštaj.

Nadzorni odbor ima ~~tri~~ 5 člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat od dve godine i mogu biti birani više puta.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova svojih članova.

#### Član 30.

## SUD ČASTI

Sud časti ima tri člana koje bira Skupština.

Članovi Suda časti biraju se na mandat od dve godine i mogu biti birani više puta.

Članovi Suda časti mogu biti redovni i počasni članovi Udruženja .

Sud časti deluje na osnovu pismenog zahteva podnesenog od najmanje tri člana Udruženja.

Sud časti svoje odluke zasniva na Kodeksu etike za računovođe i revizore , IFAC 2018

Sud časti svoja rešenja dostavlja na uvid Upravnom odboru.

O svom radu Sud časti izveštava Skupštinu.

Odluke Suda časti donose se većinom glasova svih njegovih članova.

U sprovedenom postupku Sud časti utvrđuje da li je počinjena povreda profesionalne etike ili pravila Udruženja i o tome izveštava Upravni odbor i predlaže sankcije.

Po žalbi na odluke Suda časti odlučuje Skupština Udruženja .

### Član 31.

Predsednik Udruženja ujedno je i Predsednik Upravnog odbora.

Predsednik Udruženja bira se na mandat od dve godine i može biti izabran više puta.

### Član 32.

Predsednik Udruženja:

1. odgovara za zakonitost rada Udruženja,
2. odgovara za podnošenje Skupštini predloga godišnjih finansijskih izveštaja ,
3. saziva i vodi sastanke Upravnog odbora,
4. predstavlja, zastupa i potpisuje Udruženje u pravnom prometu i u odnosima sa državnim i drugim domaćim i stranim organizacijama,
5. Skupštini podnosi izveštaj o izvršenju godišnjeg programa rada i finansijskog plana,
6. predsedava sednicama Skupštine,
7. potpisuje odluke Upravnog odbora i Skupštine i brine se o njihovom izvršavanju,
8. sklapa ugovore za rad u Udruženju i prati njihovo izvršenje,
9. Upravnom odboru redovno podnosi izveštaje o značajnijim troškovima i ugovorenim i isplaćenim naknadama za rad u Udruženju ,
10. Upravnom odboru i Skupštini predlaže godišnje programe rada, finansijske planove i promene finansijskih planova,

11. Odobrava rashode do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 RSD u skladu sa usvojenim finansijskim planom bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora,
12. Nadzornom odboru dostavlja finansijska izveštaje i daje na pregled dokumentaciju o finansijskom poslovanju Udruženja

#### Član 34.

Zamenik Predsednika Udruženja ujedno je i zamenik Predsednika Upravnog odbora.

Zamenik Predsednika Udruženja u svim slučajevima sprečenosti Predsednika ima njegovo ovlašćenje na osnovu stava 1. ovog člana Statuta .

Zamenik Predsednika Udruženja bira se na mandat od dve godine i može biti izabran više puta.

#### Član 35.

Za obavljanje tekućih poslova Udruženja i njegovih organa , Upravni odbor imenuje Sekretara Udruženja koji je, ujedno član Upravnog odbora po službenoj dužnosti, ali bez prava glasa.

Sekretar se imenuje na mandat od dve godine, s mogućnošću ponavljanja imenovanja bez ograničenja.

#### Član 36.

Sekretar Udruženja :

1. priprema radne materijale za Skupštinu i Upravni odbor
2. sprovodi sve administrativne poslove
3. vodi računa o komunikaciji članova Udruženja
4. brine o sprovođenju odluka svih organa Udruženja ,
5. vodi evidenciju članstva i obavlja druge poslove u pogledu članstva,
6. obavlja sve druge poslove koje mu poveri Predsednik Udruženja .

## **7. NAKNADE ZA RAD U UDRUŽENJU**

#### Član 37.

Članovi Upravnog odbora ne dobijaju nikakvu nadoknadu za svoj rad u Udruženju , ali imaju pravo na nadoknadu razumnih troškova koji su nastali u vezi sa uobičajenim obavljanjem svojih dužnosti. Svi takvi troškovi će biti predati na odobrenje i plaćanje posle prethodne saglasnosti Upravnog odbora.

Za obavljanje pojedinih, specifičnih zadataka, članovima Upravnog odbora i drugih organa Udruženja pripada naknada u visini koju određuje Upravni odbor Udruženja.

O angažovanju saradnika i visini nadoknade prilikom obavljanja delatnosti Udruženja odluku donosi Upravni odbor.

Naknade iz stava 3. ovoga člana isplaćuju se na osnovu ugovora koji je sklopljen sa saradnikom čije izvršenje utvrđuje Predsednik Udruženja i o tome redovno izveštava Upravni odbor.

## **8. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### **Član 38.**

Udruženje predstavlja u pravnom prometu i u odnosima sa drugim organizacijama Predsednik. Predsednik zastupa Udruženje neograničeno i ovlašćen je za potpisivanje njegovih akata.

U slučaju sprečenosti Predsednika, zamenik Predsednika predstavlja i zastupa Udruženje u odnosima sa drugim organizacijama, i ovlašćen je za potpisivanje akata Udruženja.

## **9. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA I DISCIPLINSKI POSTUPAK**

### **Član 39.**

Disciplinske mere prema članovima Udruženja su opomena i isključenje.

### **Član 40.**

Opomena se izriče članu koji svojim delovanjem dovodi do narušavanja ugleda Udruženja poremećaja u njegovom radu ili je Udruženju prouzrokovao materijalnu štetu, ali se može očekivati da član neće nastaviti sa ponašanjem koje šteti Udruženju.

Opomenu izriče Upravni odbor na predlog Suda časti Udruženja i o tome podnosi izveštaj Skupštini.

### **Član 41.**

Isključenje se izriče članu koji namerno ili iz krajnje nepažnje radi protiv interesa Udruženja, grubo povređuje ovaj statut i druge akte Udruženja, svojim ponašanjem šteti struci i Udruženju.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na predlog Suda časti, i o tome podnosi izveštaj Skupštini.

Sud časti pokreće postupak i odlučuje protiv člana na osnovu temelju saznanja ili pismenog zahteva koji podnesu najmanje tri člana Udruženja.

Protiv odluke Suda časti član i Predsednik Udruženja imaju pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od osam dana od dana prijema odluke Suda časti.

## **10. NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

### **Član 42.**

Finansijsko poslovanje Udruženja ostvaruje se preko poslovnog računa Udruženja.

Raspolaganjem sredstvima na poslovnom računu Udruženja ovlašćen je Predsednik, a zamenik Predsednika u skladu sa odredbama Člana 38. ovoga statuta.

### **Član 43.**

Udruženje stiče prihode od članarina redovnih i pridruženih članova, čiju visinu na godišnjem nivou određuje Upravni odbor .

Udruženje može da pribavlja prihode i kroz dobrovoljne priloge, donacije i poklone, finansijske subvencije i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može sticati prihode i od kotizacija za seminare, obuke, edukacije i drugih oblika obrazovanja u oblasti sprečavanja prevara, revizije, kontrole i unapređenja korporativnog upravljanja.

Udruženje može da pribavlja sredstva i od učešća na projektima, kao i pružanja savetodavnih usluga iz oblasti finansijskog upravljanja, revizije i kontrole, kao i njeno procenjivanje.

### **Privredna delatnost kojom se stiče dobit**

### **Član 44.**

U okviru svojih aktivnosti Udruženje može u cilju finansiranja svojih osnovnih aktivnosti i radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka da obavlja privredne delatnosti predviđene šifrom 8559-Ostalo obrazovanje u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti (Sl. glasnik RS, broj 54/2010)

Udruženje ima pretežnu delatnost, ali može obavljati i sve druge delatnosti koje nisu zabranjene zakonom, nezavisno od toga da li su određene Statutom, a odluku o obavljanju drugih delatnosti donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, u vezi privredne delatnosti Udruženja, neposredno će se primenjivati odredbe posebnog Pravilnika.

Dobit ostvarena na način iz stava 1. ovog člana može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva udruženja, uključujući i troškove redovnog rada Udruženja i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata. Ako se ostvari manjak prihoda (višak rashoda nad приходima) on se nadoknađuje iz svih drugih slobodnih sredstava. Odluku o pokriću manjka donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

#### Član 45.

Svoje finansijsko poslovanje Udruženje evidentira u poslovnim knjigama i iskazuje u finansijskim izveštajima prema propisima za neprofitne organizacije.

## **11.DONOSENJE AKATA UDRUŽENJA**

#### Član 46.

Skupština donosi Statut Udruženja i njegove izmene i dopune.

Druge akte (poslovnike, programe, pravilnike i dr.) donosi Upravni odbor, s time da o tome putem izveštaja o izvršenju godišnjeg programa rada, mora izvestiti Skupštinu.

## **12.PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

#### Član 47.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima predviđenim odgovarajućim zakonima.

Ako Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, potrebno je da se ona donese dvotrećinskom većinom prisutnih članova Udruženja na Skupštini.

Udruženje prestaje postojati brisanjem iz registra Udruženje.

#### Član 48.

U slučaju prestanka rada Udruženja, o raspodeli imovine preostale nakon namirenja potraživanja, troškova likvidacionog postupka, sudskog i drugih postupaka, na svojoj poslednjoj sednici odlučuje Skupština u svemu poštujući zakonske odredbe.



Udruženje nema pravo preostalu imovinu iz stava 1. ovoga člana deliti svojim osnivačima, članovima Udruženja, osobama ovlašćenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Nakon prestanka postojanja Udruženja preostala imovina će se predati udruženju koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine u skladu sa statutom .

## **13.LIKVIDACIJA UDRUŽENJA I LIKVIDACIONI UPRAVNIK**

Član 49.

Likvidacija Udruženja sprovodi se prema pravilima predviđenim Zakonom.

Likvidacionog upravnika imenuje i opoziva Skupština.

Likvidacioni upravnik zastupa Udruženje u postupku likvidacije i otvaranjem postupka upisuje se u registar kao osoba ovlašćena za zastupanje Udruženja do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruženja iz registra .

## **14.REŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

Član 50.

Upravni odbor će mirnim putem rešavati sporove između članova koji se tiču članstva u Udruženju, upravljanja Udruženjem kao i prava i obaveza članova koje proizlaze iz njihovog članstva, i rešavati sukobe interesa u Udruženju .

Ako Upravni odbor mirnim putem ne reši takve sporove odnosno sukobe interesa, za njihovo rešavanje nadležan će biti Osnovni sud u Beogradu .

## **15. ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar Udruženja Republike Srbije .

Prema ukazanoj potrebi odredbe ovog statuta tumači komisija od tri člana koje sastavlja Skupština na svojoj sednici.

Odredbe ostalih opštih akata tumači Upravni odbor.

29.11.2019.

Beograd,

Predsedavajući Skupštine

---